

# Запись на профилактический визит

## Оглавление

Шаг 1. Выбор услуги .....	2
Шаг 2. Старт услуги.....	3
Шаг 3. Выбор формата профвизита.....	3
Шаг 3.1. Тип «Мобильное приложение» .....	4
Шаг 4. Что нужно для подачи заявления .....	5
Шаг 4.1. Очно .....	5
Для ФЛ .....	5
Для ЮЛ .....	5
Для ИП .....	6
Шаг 4.1. Через приложение.....	6
Для ФЛ .....	6
Для ЮЛ .....	7
Для ИП .....	7
Шаг 5. Проверка данных .....	8
Шаг 5.1. Для ФЛ.....	8
Шаг 5.2. Для ЮЛ.....	9
Шаг 5.3. Для ИП.....	10
Шаг 6. Поиск данных.....	11
Шаг 6.1. Автоматический поиск.....	11
Шаг 6.2. Ввод данных вручную .....	12
Шаг 6.2.1. Указание местонахождения объекта контроля .....	12
Шаг 6.2.2. Выбор контрольного органа .....	13
Шаг 6.2.3. Добавление дополнительных сведений об объекте.....	15
Шаг 7. Выбор даты и времени, отправка вопросов.....	16
Шаг 7.1. Успешная отправка.....	16
Шаг 7.2. Отсутствуют права руководителя для подачи заявления .....	18
Шаг 8. Уведомление об отправке заявления в ведомство .....	19
Шаг 9. Уведомление получения заявления ведомством .....	20
Шаг 10. Уведомление принятия ведомством заявления к рассмотрению.....	21
Шаг 11. Оказание услуги.....	22
Шаг 11.1. Услуга оказана. Подтверждение записи.....	22
Шаг 11.2. Требуется исправления .....	22
Шаг 11.2.1. Уведомление от ведомства .....	22
Шаг 11.2.2. Изменение даты и времени .....	23
Шаг 11.2.3. Ожидание подтверждения нового времени.....	23

## Шаг 1. Выбор услуги

**Контроль и надзор**

**Контрольные и профилактические мероприятия**  
Узнайте о завершённых, текущих и будущих проверках и профмероприятиях  
[Перейти в раздел](#)

**Объекты контроля**  
Ваши объекты с категориями риска и видами контроля  
[Перейти в раздел](#)

**Применимые виды контроля**

- Муниципальный земельный контроль
- Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
- Региональный государственный строительный надзор
- Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости
- Федеральный государственный контроль (надзор) за проведением работ по активным воздействиям на гидрометеорологические процессы

[Показать все](#)

**Оцените проведённые проверки**  
Ваша обратная связь поможет повысить качество работы  
[Оценить](#)

**Обязательные требования**  
Ознакомьтесь с требованиями, которые проверяются при проведении контрольных мероприятий  
[Перейти в реестр](#)

**Досудебное обжалование**  
Обжалуйте решение, если не согласны с результатом проверки  
[Подать жалобу](#)

**Запись на профвизит**  
Самостоятельно инициируйте визит проверяющего и задайте инспектору вопросы  
[Подать заявку](#)

**Консультация инспектора**  
Получите разъяснения о соблюдении требований закона по видам контроля  
[Подать заявку](#)

**Проходите проверки дистанционно**  
В мобильном приложении ГИС ТОР КНД. Ознакомьтесь с возможностями приложения и скачайте его по ссылке  
[Скачать приложение](#)

Зайдите в личный кабинет. Нажмите на баннер «Запись на профвизит».

**Важно! Подать заявление может руководитель или администратор организации, а также сотрудник, которому переданы полномочия на подачу заявлений.**

Инструкция по настройке ролей и их полномочий в личном кабинете организации ([https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company\\_profile/2761%22](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/2761%22))

Как в личном кабинете организации выдать полномочия сотруднику ([https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company\\_profile/4188](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/4188))

Далее большинство данных Портал уже заполнит из профиля организации или физического лица. Вам останется выбрать способ профвизита и время.

## Шаг 2. Старт услуги

[< Назад](#)

### Запись на профилактический визит

Услуга поможет записаться на профвизит инспектора контрольного органа для проверки вашего объекта

Профвизит может проходить по видеосвязи или очно на объекте. Штрафы во время профвизита не назначаются

Профвизит смогут провести не раньше чем через 10 рабочих дней после подачи заявления

Ведомство может отказать в проведении профвизита [по ряду причин](#)

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать

## Шаг 3. Выбор формата профвизита

[< Назад](#)

### Какой формат профвизита вам подходит?

Очный



В назначенное время инспектор посетит объект

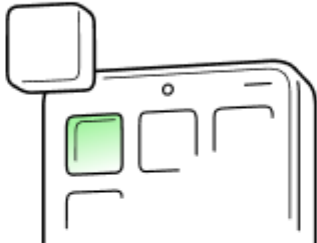
Дистанционный — через приложение «МП. Инспектор»



В назначенное время инспектор свяжется с вами по видеосвязи. Понадобится скачать приложение

### Шаг 3.1. Тип «Мобильное приложение»

[← Назад](#)



**Понадобится приложение «МП. Инспектор»**

Установите его заранее, чтобы связаться с инспектором вовремя

[Инструкция по установке приложения](#)

[Продолжить](#)

## Шаг 4. Что нужно для подачи заявления

### Шаг 4.1. Очно

Для ФЛ

[← Назад](#)

#### Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Сведения об объекте контроля – предприятии или деятельности

#### Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

#### Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на профвизит. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время будьте готовы показать объект

[Перейти к заявлению](#)

Для ЮЛ

[← Назад](#)

#### Что нужно для подачи заявления

- Данные организации
- Сведения об объекте контроля – предприятии или деятельности

#### Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

#### Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на профвизит. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время будьте готовы показать объект

[Перейти к заявлению](#)

Для ИП

[← Назад](#)

### Что нужно для подачи заявления

- Данные ИП
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности

**Срок оказания услуги**  
Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

**Что дальше**  
В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на профвизит. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты  
В назначенное время будьте готовы показать объект

[Перейти к заявлению](#)

Шаг 4.1. Через приложение

Для ФЛ

[← Назад](#)

### Что нужно для подачи заявления

- Данные вашего паспорта
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности

**Срок оказания услуги**  
Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

**Что дальше**  
В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на профвизит. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты  
В назначенное время подключитесь к видеоконференции в приложении «МП. Инспектор»

[Перейти к заявлению](#)

Для ЮЛ

[< Назад](#)

## Что нужно для подачи заявления

- Данные организации
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности

### Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

### Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на профвизит. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время подключитесь к видеоконференции в приложении «МП. Инспектор»

[Перейти к заявлению](#)

Для ИП

[< Назад](#)

## Что нужно для подачи заявления

- Данные ИП
- Сведения об объекте контроля — предприятии или деятельности

### Срок оказания услуги

Ответ по вашей записи придёт в течение 10 рабочих дней

### Что дальше

В личный кабинет придёт уведомление о подтверждении записи на профвизит. Если выбранное вами время уже занято, инспектор предложит другие варианты

В назначенное время подключитесь к видеоконференции в приложении «МП. Инспектор»

[Перейти к заявлению](#)

## Шаг 5. Проверка данных

### Шаг 5.1. Для ФЛ

[< Назад](#)

#### Проверьте ваши данные

**Константинопольский Сергей Константинович**  
Дата рождения  
15.06.1989  
СНИЛС  
78686945958

**Паспорт РФ**  
Серия и номер  
1234 123456  
Дата выдачи  
30.06.2009  
Кем выдан  
УВД Ленинского района г. Москвы  
Код подразделения  
111-222  
Место рождения  
г. Москва

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[< Назад](#)

#### Проверьте ваш телефон

Номер телефона  
+7 999 999-99-99

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[< Назад](#)

#### Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта  
electropochta@mail.ru

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)



## Шаг 5.2. Для ЮЛ

[← Назад](#)

### Проверьте данные организации

**Общество с ограниченной ответственностью «Робомедс»**

Сокращённое наименование  
ООО «Робомедс»

ОГРН  
1025140236899

ИНН  
7704407583

**Руководитель**

ФИО  
Нуждин Иван Петрович

Дата рождения  
20.05.1990

---

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

#### Откуда данные и как исправить ошибку ×

Данные указаны вами при регистрации профиля организации на Госуслугах. Они сверены с реестрами в ФНС

Если в данных ошибка, обратитесь в налоговую инспекцию по месту регистрации организации и внесите изменения в ЕГРЮЛ

Когда убедитесь, что данные в ЕГРЮЛ исправлены, перейдите в [личный кабинет](#) и нажмите «Обновить»



[Закреть](#)

[← Назад](#)

### Проверьте ваши данные

**Константинопольский Сергей Константинович**

Дата рождения  
15.06.1989

---

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[← Назад](#)

### Укажите контактные данные

По ним с вами свяжется инспектор

Номер телефона

Электронная почта

[Продолжить](#)

## Шаг 5.3. Для ИП

[← Назад](#)

### Проверьте данные ИП

**ИП Нуждин Сергей Иванович**  
ИНН  
132808730606  
ОГРНИП  
313132804400022

---

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

[← Назад](#)

### Проверьте ваши данные

**Константинопольский Сергей Константинович**  
Дата рождения  
15.06.1989

---

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[← Назад](#)

### Укажите контактные данные

По ним с вами свяжется инспектор

Номер телефона

Электронная почта

[Продолжить](#)

## Откуда данные и как исправить ошибку



Данные указаны вами при регистрации профиля организации на Госуслугах. Они сверены с реестрами в ФНС

Если в данных ошибка, обратитесь в [налоговую инспекцию](#) по месту регистрации и [внесите изменения в ЕГРИП](#)

Когда убедитесь, что данные в ЕГРЮЛ исправлены, перейдите в [личный кабинет](#) и нажмите «Обновить»

Закреть

## Шаг 6. Поиск данных

### Шаг 6.1. Автоматический поиск


[← Назад](#)

### Выберите объект контроля

Начните вводить номер или название объекта и выберите нужный из списка. Номер можно посмотреть в [личном кабинете](#)

Если объекта контроля нет в списке, введите данные вручную

Номер или название объекта

5405801 "Нижнепрыскинское" месторождение формовочных и строительных песков ООО "СПЕЦЗЕМРЕСУРС"

[Ввести вручную](#) [Продолжить](#)

Выберите объект контроля по номеру или названию.

[← Назад](#)

### Проверьте данные найденного объекта

Если данные устарели, обновите их [в личном кабинете](#)

**"Нижнепрыскинское" месторождение формовочных и строительных песков ООО "СПЕЦЗЕМРЕСУРС"**

Вид контроля  
Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле

Номер объекта  
5405801

Адрес  
Псковская обл, г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 22

Тип объекта  
Деятельность и действия

Вид объекта  
Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований к организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Подвид объекта  
Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований к организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Категория риска или класс опасности  
Низкий риск

[Верно](#)

## Шаг 6.2. Ввод данных вручную

### Шаг 6.2.1. Указание местонахождения объекта контроля

[← Назад](#)

### Укажите местонахождение объекта

Адрес

[🔍](#)

Не знаю точный адрес

[Продолжить](#)

[← Назад](#)

### Укажите местонахождение объекта

Адрес

Не знаю точный адрес

Регион

Уточните местонахождение объекта  0/750

Как в правоустанавливающих документах

[Продолжить](#)

### Шаг 6.2.2. Выбор контрольного органа

[← Назад](#)

### Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля, затем — контрольный орган и вид контроля из предложенных. Вид контроля зависит от вашей сферы деятельности

Уровень контроля

Контрольный орган

Вид контроля

[Продолжить](#)

[← Назад](#)

## Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля, затем — контрольный орган и вид контроля из предложенных. [Вид контроля](#) зависит от вашей сферы деятельности

Уровень контроля

Федеральный

Региональный

Муниципальный

Контрольный орган

МЧС России

Вид контроля

Проверка документов

[Продолжить](#)[← Назад](#)

## Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля, затем — контрольный орган и вид контроля из предложенных. [Вид контроля](#) зависит от вашей сферы деятельности

Уровень контроля

Федеральный

Контрольный орган

МЧС России

Вид контроля

Проверка документов

[Продолжить](#)

[< Назад](#)

### Выберите контрольный орган

Сначала выберите уровень контроля, затем — контрольный орган и вид контроля из предложенных. Вид контроля зависит от вашей сферы деятельности

Уровень контроля  
Федеральный

Контрольный орган  
МЧС России

Вид контроля

**Вид контроля не определён**  
Вернитесь на шаг назад, выберите «Не знаю точный адрес» и заполните доступные поля. Если проблема останется, обратитесь в контрольный орган

Продолжить

Уведомление «Вид контроля не определён» появляется, если в справочнике не нашлось ни одного связанного вида контроля по КНО.

#### Шаг 6.2.3. Добавление дополнительных сведений об объекте

[< Назад](#)

### Добавьте дополнительные сведения об объекте

Пример: «Деревянное здание фабрики, включая производственный цех»

Описание объекта

0/750

Продолжить

## Шаг 7. Выбор даты и времени, отправка вопросов



[← Назад](#)

### Укажите удобные дату и время профвизита

Если в выбранные даты инспектор не сможет провести профвизит, он предложит другие

Визит может состояться не раньше чем через 10 рабочих дней с даты подачи заявления

**Удобный вам период для профвизита**

Начало	Окончание
	

**Удобное время**

9:00–11:00


12:00–14:00

15:00–18:00

[Продолжить](#)

### Шаг 7.1. Успешная отправка

[← Назад](#)



### Заявление готово к отправке

Нажимая «Отправить заявление», вы подписываете его простой электронной подписью (ПЭП)


[Что такое ПЭП](#)

[Отправить заявление](#)

14:20 📶 📶 📶 🔋

**госуслуги** РС

[← Назад](#)



### Заявление готово к отправке

Нажимая «Отправить заявление», вы подписываете его простой электронной подписью (ПЭП)

[Что такое ПЭП](#)

[Отправить заявление](#)



## Что такое ПЭП



### ПЭП на Госуслугах

Простая электронная подпись (ПЭП) формируется с помощью вашей учётной записи на Госуслугах. Она подтверждает авторство, но не гарантирует неизменность документа после подписания. Применяется по соглашению между участниками взаимодействия или в установленных законом случаях. При отправке заявления с Госуслуг документ автоматически подписывается ПЭП, если не был подписан иными видами электронной подписи

Закреть

#### Заявление отправлено

Если в выбранные даты инспектор не сможет провести профвизит, он предложит другие

📅 С 04.06.2023 по 05.06.2023, 9:00–12:00

🏢 Роскомнадзор

🕒 Срок оказания услуги — до 10 рабочих дней

#### Что дальше

Дождитесь подтверждения записи от инспектора

В личный кабинет

14:20

госуслуги

РС

#### Заявление отправлено

Если в выбранные даты инспектор не сможет провести профвизит, он предложит другие

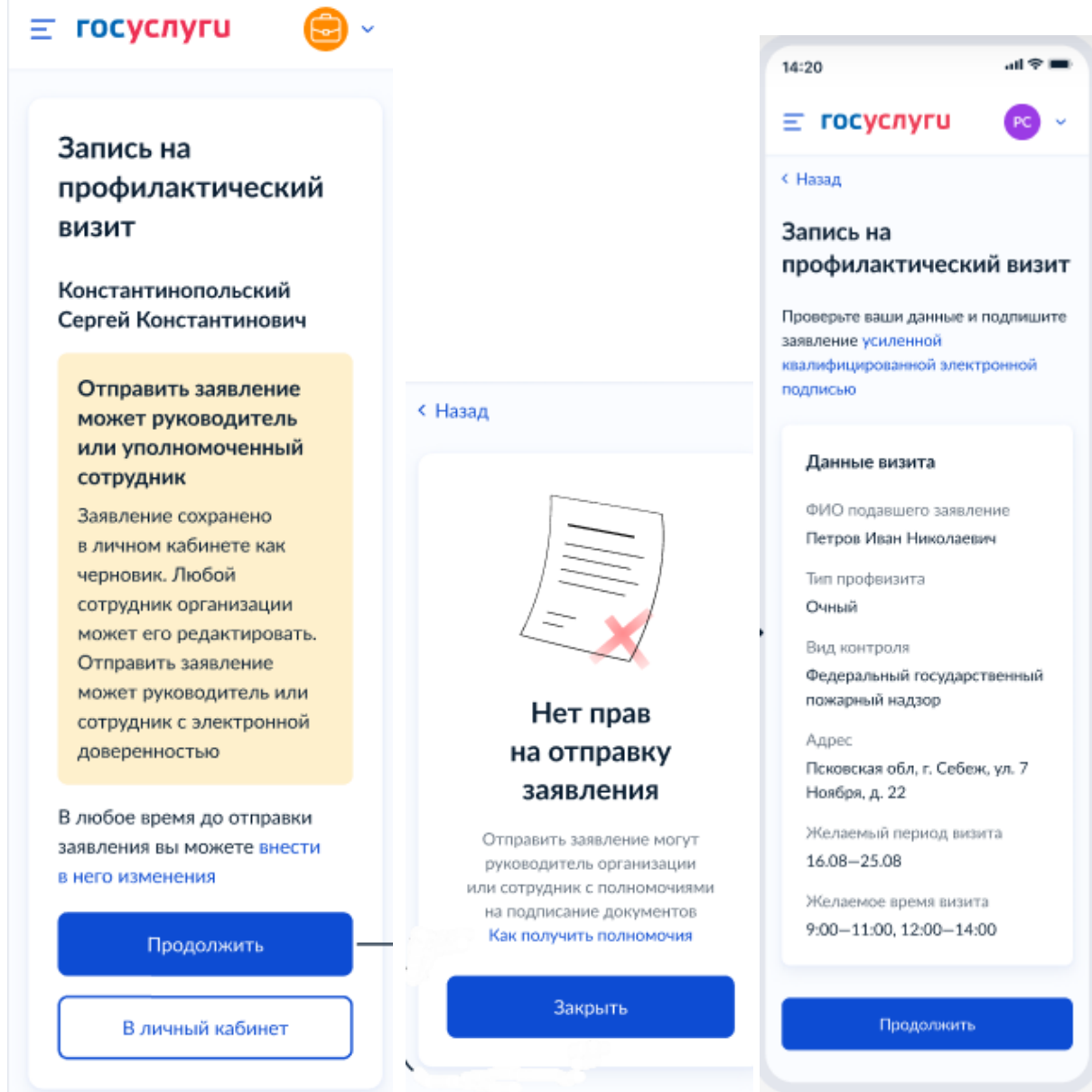
📅 С 04.06.2023  
по 05.06.2023, 9:00–12:00

#### Что дальше

Дождитесь подтверждения записи от инспектора

В личный кабинет

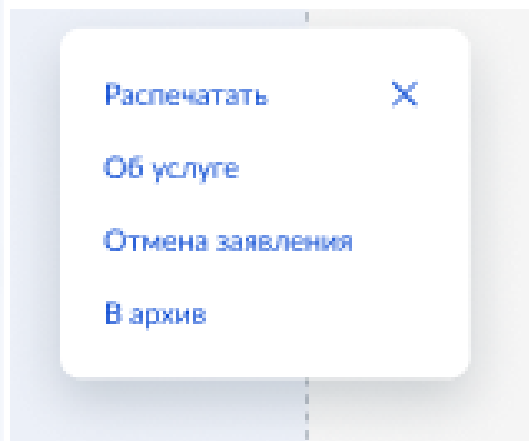
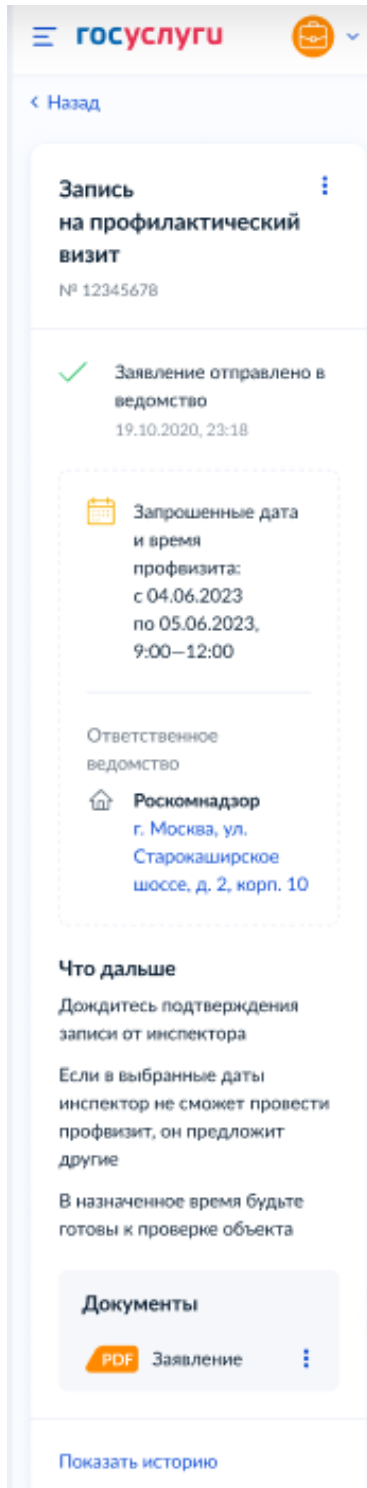
## Шаг 7.2. Отсутствуют права руководителя для подачи заявления

**Важно!**

Подать заявление может только руководитель или сотрудник с полномочиями на подписание документов. Инструкция по настройке ролей и их полномочий в личном кабинете организации ([https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company\\_profile/2761%22](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/2761%22))

Как в личном кабинете организации выдать полномочия сотруднику ([https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company\\_profile/4188](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/4188))

## Шаг 8. Уведомление об отправке заявления в ведомство

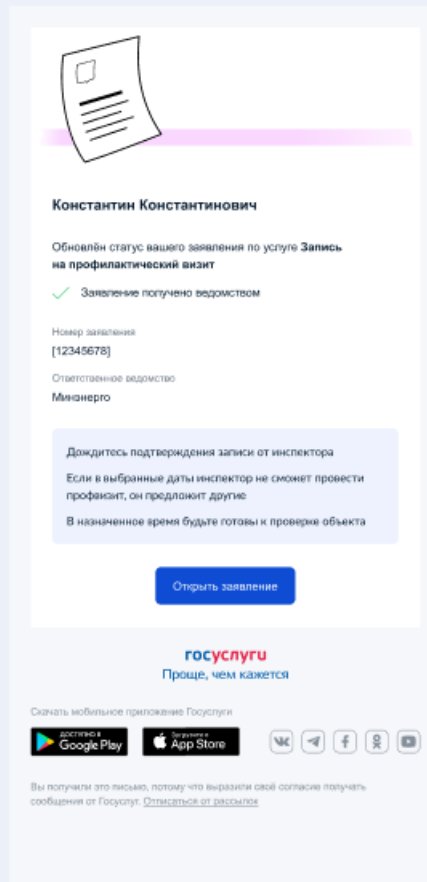


## Шаг 9. Уведомление получения заявления ведомством

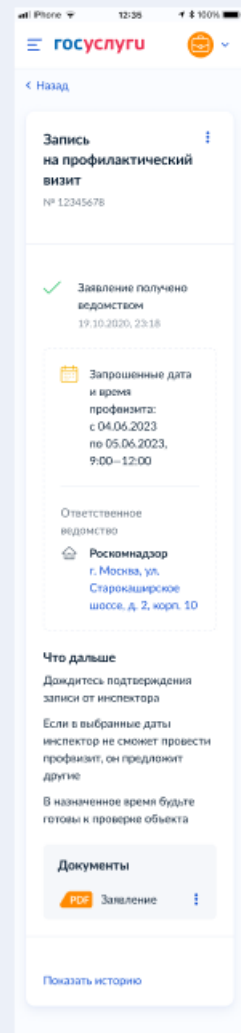
### Push-уведомление



### Эл. письмо



### Заявление в личном кабинете



## Шаг 10. Уведомление принятия ведомством заявления к рассмотрению

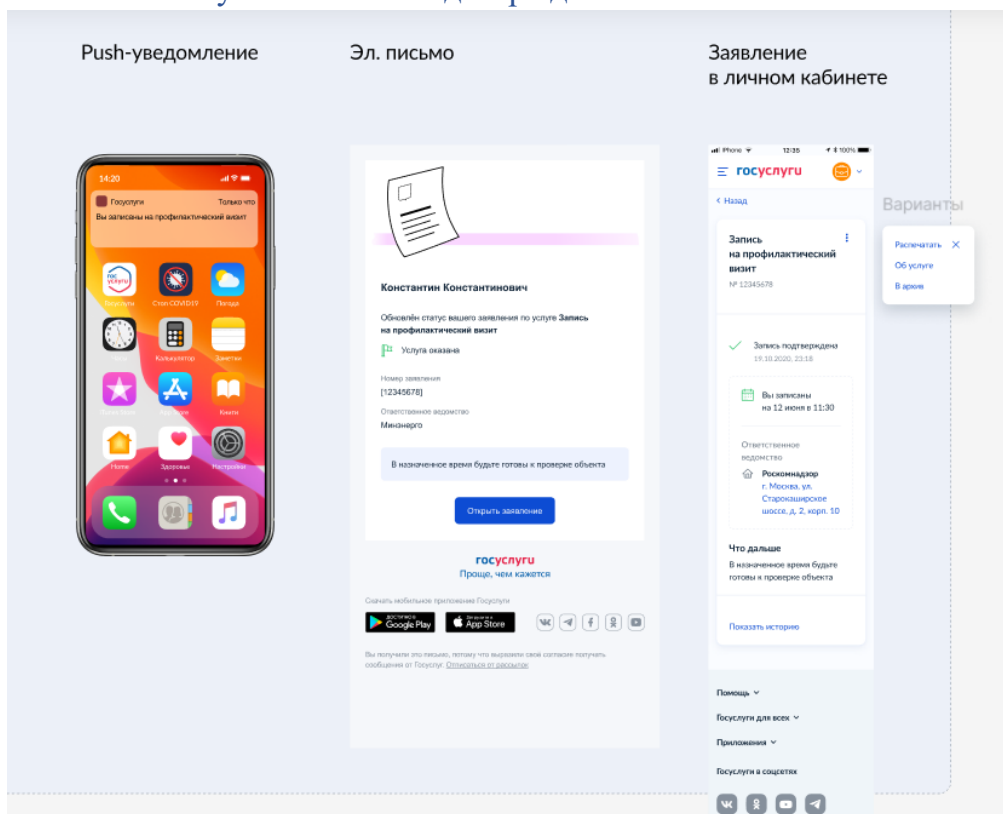
### Push-уведомление

### Эл. письмо

### Заявление в личном кабинете

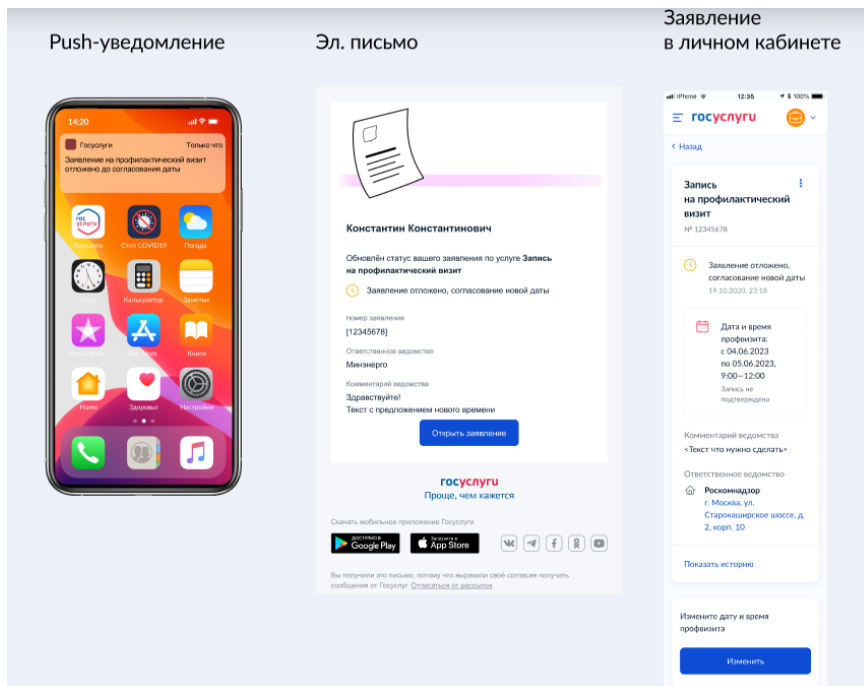
## Шаг 11. Оказание услуги

### Шаг 11.1. Услуга оказана. Подтверждение записи



### Шаг 11.2. Требуется исправления

#### Шаг 11.2.1. Уведомление от ведомства



Отображается комментарий от ведомства о невозможности провести профилактический визит в выбранное заявителем время.

## Шаг 11.2.2. Изменение даты и времени

[← Назад](#)

**Укажите новые дату и время профвизита**

Роскомнадзор


**Дата и время**

Дата

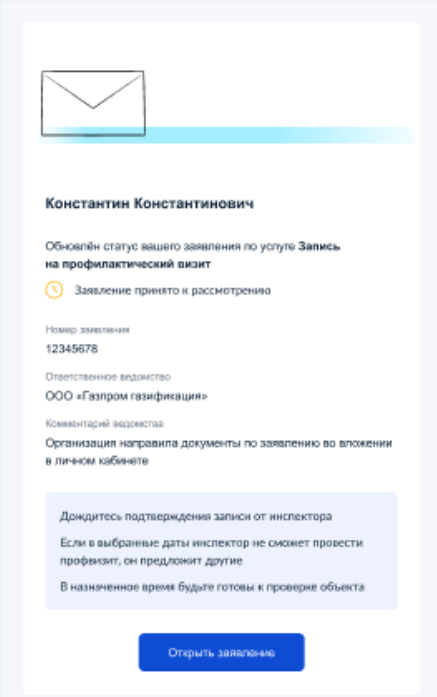
Время

## Шаг 11.2.3. Ожидание подтверждения нового времени

**Push-уведомление**



**Эл. письмо**



**Заявление в личном кабинете**

